

Контракт №0107
на осуществление строительного контроля

Воронежская область
р.п. Перелешинский

«07» июля 2020 г.

Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, далее именуемая «Заказчик», в лице Главы Жукавина Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора по производству Жемги Леонида Васильевича, действующего на основании доверенности от 31 декабря 2019 г. № 1/2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый по отдельности — «Сторона», заключили настоящий контракт (далее — «Контракт») о нижеследующем.

1. Термины и определения

1.1. Если из текста Контракта прямо не следует иное, то нижеуказанные термины, используемые в Контракте, имеют следующие значения для целей Контракта:

Исполнительная документация — текстовые и графические материалы, отражающие фактическое исполнение проектных решений и фактическое положение Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, и его элементов в процессе строительства по мере завершения определенных в Проектной документации строительных работ.

Организационно-технологическая документация — документы, в которых содержатся решения по организации строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, и технологии строительно-монтажных работ, оформленные, согласованные, утвержденные и зарегистрированные в соответствии с правилами, действующими в организациях, разрабатывающих, утверждающих и согласующих эти документы.

Проектная документация — документация, содержащая материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и определяющая архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения для обеспечения строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, утвержденная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Работы — весь комплекс работ и мероприятий, выполняемых Генподрядчиком, и привлеченными им лицами в целях строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, включая все подготовительные, строительные, монтажные, специальные, испытательные, пусконаладочные работы, подготовку документации и иные работы, сопутствующие услуги и действия Генподрядчика.

Рабочая документация — документация, состоящая из материалов в текстовой форме или в электронном виде, рабочих чертежей, спецификации оборудования и изделий и разрабатываемая в целях реализации в процессе строительства Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, архитектурных, технических и технологических решений, содержащихся в Проектной документации.

Техническая документация — документация, определяющая объем и содержание Услуг, указанных в пункте 2.1. Контракта, и предъявляемые к ним требования, включающая, в том числе Техническое задание, указанное в пункте 2.1. Контракта, результаты инженерных изысканий и Проектную документацию, Рабочую документацию, получившие положительное заключение государственной экспертизы, разрешение на строительство Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, градостроительный план земельного участка, технические условия подключения (технологического присоединения) Объекта, указанного в пункте 2.1. Контракта, к сетям инженерно-технического обеспечения, Организационно-технологическую документацию и специальные технические условия (при наличии).

Ежемесячный платеж — сумма, подлежащая оплате Заказчиком за оказанные услуги в соответствующем месяце с учетом Графика исполнения контракта (Приложение № 4).

Отчетный период – оговоренный Сторонами календарный месяц, выполняемый Исполнителем на Объекте.

Электронный документооборот (ЭДО) – это обмен юридически значимыми электронными документами (ЭД) между организациями с помощью системы оператора ЭДО через интернет.

1.2. Термины, определения которых не раскрыты в пункте 1.1. Контракта и иных условиях Контракта, используются в Контракте в значении, установленном законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Контракта

2.1. Исполнитель обязуется в интересах Заказчика оказать услуги по осуществлению строительного контроля при выполнении работ на Объекте: **«Реконструкция водопроводных сетей и сооружений в р.п. Перелешинский Панинского района Воронежской области» (1 очередь строительства)** (далее — **«Объект»**) в пределах, составе, объеме и на иных условиях, предусмотренных техническим заданием, являющимся Приложением № 1 к Контракту (далее — **«Техническое задание»**), и другими условиями Контракта (далее — **«Услуги»**), а Заказчик обязуется оплатить Исполнителю надлежащим образом оказанные Услуги.

Цель оказания Услуг: проверка соответствия выполняемых Работ Технической документации, требованиям технических регламентов и иным применимым требованиям, указанным в контракте между Заказчиком и лицом, осуществляющим строительство Объекта (далее — **«Генподрядчик»**).

2.2. Задачами Исполнителя для достижения целей оказываемых Услуг, предусмотренных Контрактом, является предупреждение, выявление и пресечение допустимых (допущенных) Генподрядчиком в процессе строительства Объекта нарушений обязательных для соблюдения Генподрядчиком требований законодательства Российской Федерации, технических регламентов и документов в области технического регулирования, в том числе документов по стандартизации, Технической документации, контракта между Заказчиком и Генподрядчиком в части применимых требований при строительстве Объекта, предупреждение и выявление аварий и аварийных ситуаций на Объекте, включая выявление недостатков (дефектов) работ и своевременное информирование о выявленных нарушениях, недостатках (дефектах) работ, авариях и аварийных ситуациях Заказчика, Генподрядчика, органов государственного строительного надзора и иных органов и организаций, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, Контрактом или указаниями Заказчика.

2.3. Форма строительного контроля: постоянный контроль соответствия выполняемых Работ по строительству Объекта, используемых в процессе строительства Объекта строительных материалов, конструкций, изделий и оборудования требованиям документов, указанных в пункте 2.5. Контракта.

2.4. Место оказания Услуг: **территория Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.**

Место расположения Объекта обозначается специальным ограждением или иными знаками, устанавливающими границы земельного участка, используемого для выполнения строительных работ, размещения, при необходимости, временных зданий и сооружений, техники, отвалов грунта и используемых при строительстве Объекта материалов, конструкций, изделий и оборудования (далее – **«Строительная площадка»**).

2.5. Исполнитель обязан оказывать Услуги, руководствуясь:

а) требованиями законодательства Российской Федерации, техническими регламентами, документами в области технического регулирования, в том числе документами в области стандартизации;

б) технической документацией;

в) настоящим Контрактом, включая все приложения и дополнения к нему.

2.6. Код ФАИП 00000000089303

2.7. ИКЗ 203362100192636210100100160007112414

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Заказчик вправе:

- контролировать соблюдение условий Контракта, а также требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств по Контракту и своевременного устранения недостатков оказываемых Услуг;
- контролировать соблюдение сроков оказания Услуг, объема и качества Услуг;
- принимать участие в организуемых и (или) инициированных Исполнителем производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам, связанным с оказанием Услуг и (или) строительством Объекта;
- для реализации отдельных функций (полномочий), предусмотренных законодательством Российской Федерации, Контрактом с Генподрядчиком и Контрактом (за исключением полномочий по оплате Услуг Исполнителя), привлекать третьих лиц, в том числе Технического заказчика;
- реализовывать иные права, предоставленные Заказчику Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.2. Заказчик обязан:

- передать Исполнителю по двустороннему акту в форме, определяемой Заказчиком (в виде заверенной им копии на бумажном носителе и в виде электронного документа) документы, указанные в подпункте «б» пункта 2.5. Контракта, в течение 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Контракта;
- оказывать содействие Исполнителю в оказании Услуг, в том числе представлять по запросу Исполнителя разъяснения относительно процесса оказания Услуг, в том числе указаний Заказчика, а также документы и иную информацию, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для оказания Услуг;
- уведомить Исполнителя о приостановке Работ в отношении Объекта и о возобновлении работ после приостановки не позднее 1 (одного) дня с даты такой приостановки;
- своевременно производить оплату Услуг Исполнителю;
- исполнять иные обязанности, установленные для Заказчика Контрактом и законодательством Российской Федерации;
- обязать Генподрядчика не позднее 5 дней после начала работ передать Исполнителю подробный график производства строительно-монтажных работ на Объекте с указанием их объемов (м³, м², кг, тн и тд) и утвержденный Заказчиком график поставки материалов и оборудования на Объект.

3.3. Исполнитель вправе:

- запрашивать у Заказчика документы для подтверждения полномочий, необходимых для надлежащего исполнения обязательств по Контракту, и их надлежащее оформление;
- требовать своевременной оплаты оказанных Услуг;
- подавать Заказчику запросы относительно процесса оказания Услуг, в том числе указаний Заказчика, а также документы и иную информацию, в том числе финансовую, имеющуюся в распоряжении Заказчика и необходимую для оказания Услуг;
- реализовывать иные права, предоставленные Исполнителю Контрактом и законодательством Российской Федерации.

3.4. Исполнитель обязан:

- оказывать Услуги надлежащего качества в установленный пунктом 5.1. Контракта срок, действовать в интересах Заказчика с надлежащей степенью добросовестности, разумности, осмотрительности, которая требуется от профессионального участника в сфере Услуг, в том числе стремиться минимизировать негативные для Заказчика последствия или вероятность их наступления;
- незамедлительно по требованию Заказчика вернуть переданные Исполнителю согласно пункту 3.2. Контракта документы при досрочном прекращении Контракта;

- обеспечивать участие квалифицированного и подготовленного представителя (при необходимости — представителей) Исполнителя в организованных и (или) инициированных Заказчиком, Генподрядчиком или Техническим заказчиком (при наличии) производственных, технических, организационных и иных совещаниях по вопросам строительства Объекта и (или) оказания Услуг при условии заблаговременного (в разумный срок) уведомления Исполнителя о дате, времени, месте их проведения и подлежащих рассмотрению вопросов;

- рассматривать и направлять Заказчику по вопросам технического характера ответы и разъяснения на поступающие от Заказчика запросы, обращения, уведомления, требования в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения соответствующего письма, если иные сроки рассмотрения таких писем не установлены Контрактом или законодательством Российской Федерации;

- письменно информировать Заказчика (с предоставлением по запросу Заказчика или в соответствии с условиями Контракта подтверждающих документов, при их наличии, либо иной дополнительной информации) о следующем:

- о необходимости приостановки Работ по строительству Объекта (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о такой необходимости);

- обо всех авариях или случаях аварийного состояния на Объекте (не позднее 24 часов с момента, когда Исполнителю стало известно о таких случаях);

- письменно уведомлять Генподрядчика о выявленных нарушениях и сроках их устранения или о приостановке Работ (частей Работ) до устранения выявленных нарушений в следующих случаях:

- обнаружения обстоятельств, которые представляют угрозу результатам Работ либо создают невозможность их завершения в установленный Контрактом Заказчика с Генподрядчиком срок;

В указанных случаях Исполнитель делает соответствующую запись в общем журнале работ.

- исполнять иные обязанности, установленные для Исполнителя Контрактом и законодательством Российской Федерации.

4. Цена Контракта и порядок расчетов

4.1. Цена Контракта составляет 1 109 785,36 руб. (Один миллион сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять рублей 36 копеек), и включает НДС (20 %) в сумме 184 964,23 руб. (Сто восемьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят четыре рубля 23 копейки). Цена Контракта рассчитана с учётом требований Постановления Правительства Российской Федерации от 21 июня 2010 г. № 468 «О порядке проведения строительного контроля при осуществлении строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства».

Источник и основание бюджетного финансирования: муниципальный бюджет, субсидия из федерального бюджета, субсидии из областного бюджета.

4.2. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта (ч. 2 ст. 34 Закона № 44-ФЗ), за исключением случаев, установленных настоящим Контрактом и (или) предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Сумма, подлежащая уплате Заказчиком Исполнителю, уменьшается на размер налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком (п. 2 ч. 13 ст. 34 Закона № 44-ФЗ).

4.3. Услуги оплачиваются в рублях Российской Федерации.

4.4. Заказчик обязан произвести предоплату (оплатить аванс) Исполнителю в размере 30 % (тридцать процентов) от Цены Контракта в размере 332 935,61 руб. (Триста тридцать две тысячи девятьсот тридцать пять рублей 61 копейка) и включает НДС (20%) в сумме 55 489,27 руб. (Пятьдесят пять тысяч четыреста восемьдесят девять рублей 27 копеек) не позднее 30 (тридцати) дней с момента заключения Контракта. Оплата оказанных услуг по отчетным периодам производится с учетом Графика исполнения Контракта (Приложение № 4). Заказчик обязан оплатить Услуги не позднее 30 (тридцати) дней после подписания Сторонами каждого из Актов приемки Услуг по

соответствующему отчетному периоду Услуг в соответствии с пунктом 8.1. Контракта и получения Заказчиком выставленного Исполнителем соответствующего счета.

4.5. При досрочном прекращении Контракта Заказчик обязан оплатить Исполнителю оказанные Услуги, с учетом выплаченной Исполнителю предоплаты (аванса), в течение 10 (десяти) дней с даты досрочного прекращения Контракта и подписания Сторонами Акта приемки Услуг.

4.6. Обязанность Заказчика оплатить Услуги в сроки, предусмотренные пунктами 4.4. и 4.5. Контракта, возникает при условии получения Заказчиком от Исполнителя документов, которые Исполнитель обязан оформить и передать Заказчику для исполнения Контракта, в соответствии с Контрактом и законодательством Российской Федерации. Исполнитель обязан вместе с счетом на оплату предоставить Заказчику надлежащим образом оформленные счета-фактуры.

4.7. Заказчик обязан оплатить Услуги в безналичной форме путем перечисления денежных средств на счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе 14 Контракта.

4.8. Каждое из финансовых обязательств, предусмотренных Контрактом, считается исполненным в момент зачисления денежных средств на счет получателя, указанный в Контракте.

5. Сроки оказания Услуг

5.1. Исполнитель приступает к оказанию Услуг, после получения документации от Заказчика, в соответствии с п. 3.2. Контракта и перечисления аванса, предусмотренного пунктом 4.4. Контракта Услуги оказываются по отчетным периодам, определенным в графике исполнения Контракта (далее – «**График исполнения Контракта**»). Суммарная стоимость всех отчетных периодов Услуг в соответствии с Графиком исполнения Контракта должна быть равна Цене Контракта.

5.2. Срок завершения (окончания) оказания услуг по Контракту «01» июня 2021 г.

6. Представители Сторон и персонал Исполнителя

6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения Контракта каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне информацию о лицах, уполномоченных представлять её интересы во взаимоотношениях с другой Стороной в целях исполнения Контракта, в том числе подписывать от ее имени документы, связанные с исполнением Контракта, с указанием в отношении каждого из таких лиц сведений о занимаемой должности, фамилии, имени и (при наличии) отчестве, а также контактном номере телефона, с приложением надлежащим образом заверенных копий соответствующих доверенностей и образцов подписей указанных лиц. Информацию об изменении указанных сведений (в том числе об изменении или прекращении полномочий на представление интересов) каждая из Сторон обязана предоставить другой Стороне в течении трех рабочих дней.

6.2. Сведения, известные представителю Стороны, считаются известными этой Стороне.

7. Исполнение Контракта. Отчетность

7.1. Исполнитель обязан отражать ход и результат оказанных Услуг в общем журнале работ при строительстве Объекта, а также в подготавливаемых Исполнителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Контрактом отчетах о ходе оказания Услуг, уведомлениях, замечаниях, разъяснениях, рекомендациях, инструкциях, требованиях, иных документах, составляемых по итогам оказания Услуг, и необходимых для достижения цели оказания Услуг.

7.2. Исполнитель обязан предоставить Заказчику в 1 (одном) экземпляре отчет о ходе оказания Услуг, составленный в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 3 к Контракту.

Данный отчет должен быть предоставлен Заказчику одновременно с предоставлением Заказчику Акта приемки Услуг по соответствующему отчетному периоду оказания Услуг.

8. Приемка Услуг. Устранение недостатков Услуг

8.1. Приемка Услуг осуществляется Сторонами по завершении отчетных периодов оказания Услуг в соответствии с Графиком исполнения Контракта (Приложение № 4). Под отчетным периодом оказания Услуг подразумевается календарный месяц, в том числе (если это предусмотрено Графиком исполнения Контракта) неполный первый и последний месяц.

Приемка Услуг по отдельным отчетным периодам оказания Услуг осуществляется Заказчиком на основании промежуточных актов приемки Услуг, подписываемых Сторонами в соответствии с формой,

которая приведена в Приложении № 2 к Контракту после завершения соответствующего отчетного периода оказания Услуг.

Исполнитель обязан составить Акт приемки Услуг по завершеному отчетному периоду в соответствии с Графиком исполнения контракта (Приложение № 4), подписать и представить его Заказчику в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) дней после оказания Услуг по соответствующему отчетному периоду. К Акту приемки Услуг Исполнитель обязан приложить документы, предусмотренные Контрактом (в том числе Техническим заданием), подготовленные по результатам оказания Услуг в соответствующем отчетном периоде.

Заказчик обязан рассмотреть полученные от Исполнителя Акты в течении 5 (пяти) дней. В случае обнаружения недостатков в Услугах по соответствующему отчетному периоду Заказчик незамедлительно письменно уведомляет Исполнителя с изложением мотивированных доводов не позднее 5 (пяти) дней с даты получения соответствующего Акта, в противном случае данный Акт (оказание услуг), считается принятым Заказчиком.

8.2. Факт оказания Услуг по Контракту в полном объеме и составе, а также факт их получения Заказчиком подтверждается окончательным актом приемки Услуг, составленным в соответствии с формой, которая приведена в Приложении № 2 к Контракту, и подписанным в соответствии с условиями Контракта (далее — «Акт приемки Услуг»).

В случае обнаружения при приемке Услуг факта оказания Услуг не в полном объеме, при условии, что такие недостатки не могут быть устранены Исполнителем на момент приемки Услуг, Заказчик осуществляет приемку фактически оказанных Услуг, подписывает Акт приемки Услуг с отметкой об объеме не оказанных Услуг и оплачивает принятые Услуги за вычетом стоимости Услуг, оказанных с недостатками.

8.3. Исполнитель обязан составить Акт приемки Услуг, подписать и представить его Заказчику в 2 (двух) экземплярах в течение 5 (пяти) дней после оказания Услуг в полном объеме.

Исполнитель обязан предоставить предусмотренные Контрактом (в том числе Техническим заданием) документы, подготовленные и (или) оформленные по результатам оказания Услуг, вместе с Актом приемки Услуг.

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Контракту стороны несут ответственность, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней). Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Такая пенья устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

9.3. Штрафы начисляются за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается в соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042 «Об утверждении Правил определения размера штрафа, начисляемого в случае ненадлежащего исполнения заказчиком, неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных контрактом (за исключением просрочки исполнения обязательств заказчиком, поставщиком (подрядчиком, исполнителем), о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 15 мая 2017 г. № 570 и признании утратившим силу постановления Правительства Российской Федерации от 25 ноября 2013 г. № 1063» (далее – постановление Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042).

9.4. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом,

размер штрафа устанавливается в размере 1000 (Одна тысяча рублей 00 копеек), определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.5. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.6. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, Заказчик направляет Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

9.7. Пени начисляются за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства, и устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.

9.8. Штрафы начисляются за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом. Размер штрафа устанавливается Контрактом в порядке, установленном постановлением Правительства РФ от 30.08.2017 № 1042.

9.9. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

- а) 10 процентов цены Контракта в случае, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5 процентов цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 1 процент цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);
- г) 0,5 процента цены Контракта (в случае, если цена Контракта составляет от 100 млн. рублей до 500 млн. рублей (включительно);
- д) 0,4 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 500 млн. рублей до 1 млрд. рублей (включительно);
- е) 0,3 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 1 млрд. рублей до 2 млрд. рублей (включительно);
- ж) 0,25 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 2 млрд. рублей до 5 млрд. рублей (включительно);
- з) 0,2 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта составляет от 5 млрд. рублей до 10 млрд. рублей (включительно);
- и) 0,1 процента цены Контракта в случае, если цена Контракта превышает 10 млрд. рублей.

9.10. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в размере 1000 (Одна тысяча рублей 00 копеек), определяемом в следующем порядке:

- а) 1000 рублей, если цена Контракта не превышает 3 млн. рублей;
- б) 5000 рублей, если цена Контракта составляет от 3 млн. рублей до 50 млн. рублей (включительно);
- в) 10000 рублей, если цена Контракта составляет от 50 млн. рублей до 100 млн. рублей (включительно);

г) 100000 рублей, если цена Контракта превышает 100 млн. рублей.

9.11. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Контрактом, не может превышать цену Контракта.

9.12. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Контрактом, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

9.13. Сторона, подвергшаяся действию непреодолимой силы, должна уведомить другую Сторону о характере обстоятельств непреодолимой силы и, по возможности, об оценке их влияния на исполнение обязательств по Контракту, а также предоставить другой Стороне по её требованию выданные уполномоченными органами или организациями документы, подтверждающие действие обстоятельств непреодолимой силы.

9.14. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения обязательств по Контракту продлевается на период времени действия данных обстоятельств, поскольку эти обстоятельства значительно влияют на исполнение Контракта в установленные им сроки.

9.15. В случае если: (I) обстоятельства непреодолимой силы продолжаются более 3 (трех) месяцев; или (II) разумно предположить, что обстоятельства непреодолимой силы продолжатся более 3 (трех) месяцев, то:

9.15.1. Стороны приступают к переговорам и заключают дополнительное соглашение к Контракту, которое необходимо Сторонам для продолжения выполнения своих обязательств по Контракту в порядке, по возможности максимально приближенном к первоначально предусмотренному порядку.

9.15.2. В случае не заключения указанного дополнительного соглашения к Контракту в течение 90 (девяноста) дней со дня уведомления одной Стороной о наступлении обстоятельств непреодолимой силы другой Стороны, любая Сторона будет вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Контракта.

10. Изменение и расторжение Контракта. Срок действия Контракта

10.1. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон и в случаях, предусмотренных ст. 95 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

10.2. Любые изменения и дополнения условий Контракта приобретают юридическую силу, если они составлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений к Контракту и подписаны каждой из Сторон.

10.3. Контракт вступает в силу и становится обязательным для сторон с даты его заключения и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по настоящему Контракту, то есть до «01» июля 2021 г.

10.4. После прекращения Контракта (окончания срока действия Контракта или его расторжения) сохраняют своё действие условия Контракта, которые в силу своей юридической природы предполагают их применение и после прекращения Контракта, либо имеют целью регулирование отношений Сторон в период после прекращения Контракта.

10.5. Расторжение настоящего Контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда и в случае одностороннего отказа стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

10.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.7. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

10.8. Сторона, которая получила предложение о расторжении Контракта по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ на это предложение в срок не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты его получения.

10.9. При досрочном прекращении Контракта, Заказчик оплачивает стоимость фактически оказанных Исполнителем Услуг, которая определяется исходя из фактически выполненного надлежащим образом и принятого Заказчиком объема Услуг.

11. Конфиденциальность

11.1. Если иное не предусмотрено Контрактом, Стороны обязуются, начиная с даты заключения и в течение 1 (одного) года после прекращения действия Контракта, соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной ими друг от друга или ставшей известной им в ходе оказания Услуг (конфиденциальную информацию), без предварительного согласия другой Стороны не передавать, не открывать и не разглашать в общем или в частности конфиденциальную информацию каким-либо третьим лицам, в том числе исключить доступ к конфиденциальной информации третьих лиц или представителей Сторон, не уполномоченных работать с конфиденциальной информацией, за исключением случаев, когда раскрытие такой информации предусмотрено законодательством Российской Федерации.

11.2. Условие пункта 11.1. Контракта не распространяются на случаи раскрытия конфиденциальной информации по запросу органов власти в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Каждая из Сторон в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения такого запроса обязана уведомить об этом другую Сторону.

11.3. Условие пункта 11.1. Контракта не применяется по отношению к конфиденциальной информации, относительно которой раскрывающая Сторона докажет, что такая информация:

11.3.1. имела в распоряжении раскрывающей Стороны до даты заключения Контракта, или

11.3.2. стала общедоступной или общераспространенной не в результате нарушения любой из Сторон условий Контракта, или

11.3.3. раскрыта по распоряжению суда или в соответствии с законодательством Российской Федерации, или

11.3.4. получена от сторонней организации или лица при отсутствии требования к конфиденциальности, или

11.3.5. предоставлена сотруднику одной из Сторон или её представителям, действующим от её имени, оказывающим услуги и (или) выполняющим работы, связанные со строительством, эксплуатацией, консервацией, ремонтом, техническим обслуживанием, демонтажем (сносом) Объекта (при необходимости), устранением недостатков (дефектов) работ, получением заключения о соответствии, введением Объекта в эксплуатацию.

11.4. Обязательства, предусмотренные настоящим разделом Контракта, продолжают действовать после завершения оказания Услуг и прекращения Контракта.

11.5. Для соблюдения конфиденциальности информации Стороны обязуются:

11.5.1. не хранить конфиденциальную информацию с помощью электронных средств хранения информации, кроме случаев, когда такие электронные средства находятся под контролем исключительно одной из Сторон и к ним отсутствует доступ сторонних лиц;

11.5.2. не копировать конфиденциальную информацию полностью или частично, если это не требуется в целях оказания Услуг;

11.5.3. уведомить другую Сторону об обстоятельствах, связанных с владением или использованием конфиденциальной информации третьим лицом;

11.5.4. предпринимать разумные меры, необходимые или желательные для обеспечения поддержания конфиденциальности и защиты конфиденциальной информации, а также для предотвращения доступа к ней или использования конфиденциальной информации третьими лицами.

12. Порядок разрешения споров. Применимое право

12.1. Все споры или разногласия, возникающие из Контракта или в связи с ним, подлежат разрешению с соблюдением обязательного досудебного (претензионного) порядка.

12.2. Претензия оформляется в письменной форме и, если она связана с нарушением условий Контракта, должна содержать перечень допущенных при исполнении Контракта нарушений со ссылкой на соответствующие условия Контракта, включая его приложения, стоимостную оценку

ответственности, а также действия, которые должен совершить адресат претензии для устранения нарушений.

12.3. Срок ответа на направленную Стороной претензию устанавливается в 10 (десять) рабочих дней со дня получения претензии по адресу другой Стороны, указанному в Контракте.

12.4. В случае возникновения у Сторон разногласий по вопросам, связанным с определением объема, стоимости, качества выполненных Услуг, Стороны вправе инициировать проведение независимой экспертизы.

12.5. Для целей проведения указанной экспертизы заинтересованная Сторона направляет второй Стороне для согласования предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций) и вопросы, которые подлежат исследованию при проведении экспертизы.

12.6. Стороны обязаны согласовать предложенную второй Стороной кандидатуру (одну из предложенных кандидатур) эксперта (экспертных организаций) и вопросы, которые предлагаются для разрешения при проведении экспертизы (внести дополнительные вопросы для экспертизы), или направить отказ от согласования в течение 3(трех) рабочих дней со дня получения предложения. В случае если отказ не направлен в течение срока, указанного в настоящем пункте Контракта, кандидатура эксперта (экспертной организации) считается согласованной Сторонами. При этом, если предлагалось две и более кандидатуры эксперта (экспертных организаций), то согласованной будет считаться любая кандидатура эксперта (экспертной организации), а также согласован список вопросов указанных в предложении.

12.7. В случае направления отказа от согласования кандидатуры эксперта (экспертной организации) Сторона направляет для согласования своё предложение о кандидатуре или кандидатурах экспертов (экспертных организаций), список вопросов, которые подлежат исследованию, с обоснованием своей позиции.

12.8. Расходы, связанные с проведением независимой экспертизы, предусмотренной в настоящем разделе Контракта, оплачиваются заинтересованной Стороной (инициатором проведения экспертизы). При этом, если доводы иницилирующей Стороны будут подтверждены результатами такой экспертизы, то иницилирующая Сторона вправе взыскать с второй Стороны расходы на её проведение в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.9. Если Стороны не урегулировали спор в течение 30 (календарных) дней с момента получения первой претензии, то спор может быть передан на разрешение в арбитражный суд субъекта Российской Федерации по месту нахождения Ответчика.

13. Прочие условия

13.1. Вся переписка, документация, а также переговоры по Контракту должны вестись на русском языке.

13.2. Контракт, Акты об оказании Услуг, счета, счета-фактуры, дополнительные и иные соглашения к Контракту, уведомления, запросы, требования, согласия, согласования, ответы и иная корреспонденция, могут быть переданы одной Стороной другой Стороне по Контракту в письменной форме, либо путем направления по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи (далее - «ЭП») через систему электронного документооборота (далее - «система ЭДО»).

13.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или Контрактом, любая корреспонденция, связанная с Контрактом, будет считаться надлежащим образом доставленной другой Стороне и получена ею, если она передана нарочно лично уполномоченному представителю другой Стороны под роспись, либо направлена другой Стороне письмом с объявленной ценностью с уведомлением о его вручении и описью вложения на адрес соответствующей Стороны (указанный в Контракте), или на другой адрес, о котором другая Сторона будет уведомлена заблаговременно, а также путем направления по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи («ЭП»). При этом электронные документы признаются равнозначными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных представителей Сторон, при условии, что электронные документы заверены ЭП уполномоченных лиц Сторон.

Датой получения корреспонденции Сторон с применением усиленной квалифицированной электронной подписи («ЭП») считается дата и время, указанная в отчете системы ЭДО. При этом Стороны соглашаются считать данные системы ЭДО о доставке корреспонденции достаточным и надлежащим подтверждением о вручении документов (Актов оказания Услуг, счетов, счетов-фактур, дополнительных и иных соглашений к Контракту, уведомлений и пр.) Стороне.

13.4. Корреспонденция считается доставленной Стороне также в случаях, если:

13.4.1. сторона отказалась от получения корреспонденции и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи;

13.4.2. несмотря на почтовое уведомление, Сторона не явилась за получением направленной корреспонденции, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя;

13.4.3. корреспонденция не вручена в связи с отсутствием Стороны по указанному адресу, о чем организация почтовой связи уведомила отправителя. В случае изменения юридического статуса одной из Сторон, в том числе в результате инициирования процедуры ликвидации, реорганизации или несостоятельности (банкротства), изменения ее местонахождения, иных контрактных данных (в том числе факса и электронной почты), наименования и (или) реквизитов счета, на который в соответствии с условиями Контракта должны производиться платежи, она обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления каждого из таких событий уведомить об этом другую Сторону. Сторона, не исполнившая указанную обязанность, несет все риски, связанные с таким бездействием, в том числе риски связанных с последствиями неполучения в срок корреспонденции.

Исполнитель также обязан уведомлять Заказчика заблаговременно о любых будущих или незамедлительно о произошедших изменениях, касающихся специальных разрешений, необходимых для исполнения Контракта, а также об иных обстоятельствах, способных повлиять на надлежащее исполнение его обязанностей по Контракту.

13.5. Исполнитель подтверждает и заверяет, что на дату заключения Контракта им соблюдены все требования к заключению Контракта, в том числе и то, что Контракт заключен от имени Исполнителя полномочным лицом, для заключения Контракта им соблюдены корпоративные требования, установленные законодательством Российской Федерации, а также учредительными и иными локальными нормативными актами Исполнителя к данному виду сделок.

Заказчик полагается на сделанные в настоящем пункте Исполнителем заверения об обстоятельствах как на имеющие для него существенное значение.

13.6. Контракт составлен на русском языке в простой письменной форме в 2 (двух) экземплярах, один экземпляр — для Заказчика и один экземпляр — для Исполнителя.

13.7. Все приложения к Контракту являются его неотъемлемыми частями, в том числе:

Приложение № 1 «Техническое задание»;

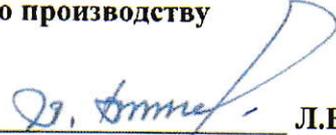
Приложение № 2 «Форма Акта приемки Услуг»;

Приложение № 3 «Форма отчета о ходе оказания Услуг»;

Приложение № 4 «График исполнения Контракта»;

Приложение № 5 «Расчет стоимости Контракта».

14. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

<p>Заказчик: Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области</p> <p>ИНН:3621001926; КПП:362101001 ОГРН:1023600513353 ОКПО:04133175; ОКВЭД:84.11.35 ОКОГУ:3300400; ОКАТО:20235560000 ОКТМО: 20635160 Юридический адрес: 396160 Воронежская область, Панинский район, р.п. Перелешинский, ул. Советская, 3. Фактический адрес: 396160 Воронежская область, Панинский район, р.п. Перелешинский, ул. Ленина, 10. Р/С-40302810720073000345 для торгов БАНК: ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г. ВОРОНЕЖ БИК-042007001 e-mail: perrp@yandex.ru</p> <p>Глава администрации Перелешинского городского поселения</p> <p> _____ А.Н. Жукавин М.П.</p>	<p>Исполнитель: Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»</p> <p>ИНН 7713035584 КПП 771301001 ОГРН 1047713006296 ОКПО 02495260 ОКТМО: 45346000 ОКВЭД: 71.12 (основной); 91.01 Дмитровское шоссе, д. 9, Москва, 127434 Почтовый адрес: Докучаев переулок, д.8, Москва, 107078 Банковские реквизиты: Отдел № 26 УФК по г. Москве (Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ» л/с 20736У94050) р/с 40501810845252000079 ГУ Банка России по ЦФО г. Москва 35 БИК 044525000</p> <p>Заместитель генерального директора по производству</p> <p> _____ Л.В. Жемга М.П.</p>
---	---



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ на осуществление строительного контроля на Объекте

1. Обязанности Исполнителя

1.1. При осуществлении строительного контроля в интересах Заказчика Исполнитель:

- проверяет полноту и соблюдение установленных сроков выполнения Генподрядчиком входного контроля, представляющего собой проверку качества строительных материалов, изделий, конструкций и оборудования, поставленных для строительства Объекта (далее — **«Входной контроль Генподрядчика»**), а также достоверность документирования результатов Входного контроля Генподрядчика, в том числе проверяет наличие у Генподрядчика документов о качестве (сертификатов в установленных законодательством Российской Федерации случаях) на используемые им при строительстве Объекта материалы, оборудование, конструкции и изделия;
- проверяет выполнение Генподрядчиком контрольных мероприятий по соблюдению правил складирования и хранения используемых при строительстве Объектов материалов, оборудования, изделий, конструкций (далее — **«Правила складирования и хранения»**) и достоверность документирования результатов таких мероприятий;
- в случае если в ходе проверки соблюдения Генподрядчиком Правил складирования и хранения выявлены соответствующие нарушения, контролирует, чтобы материалы, оборудование, изделия, конструкции, складированные или хранившиеся с нарушением, не использовались при строительстве Объекта впредь до подтверждения Генподрядчиком соответствия показателей качества материалы, оборудование, изделия, конструкции требованиям Проектной документации и Рабочей документации, технических регламентов, сводов правил, стандартов и принятия Заказчиком и (или) Техническим заказчиком (при наличии) решения о возможности применения Генподрядчиком неправильно складированных и хранимых материалов, оборудования, конструкций и изделий без ущерба качеству строительства Объекта;
- проводит проверку объемов выполненных работ и соответствие их проектной документации;
- проверяет и визирует Акты выполненных работ Генподрядчиком по форме, КС – 2, в части подтверждения объемов и качества выполненных работ на соответствие технической документации;
- проводит контроль за выполнением работ, которые оказывают влияние на безопасность Объекта и в соответствии с технологией строительства, контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ (далее — **«Скрытые работы»**);
- осуществляет освидетельствование результатов Скрытых работ, а также контролирует, чтобы перечень Скрытых работ, подлежащих освидетельствованию, соответствовал Проектной документации;
- проводит контроль за безопасностью строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения, если устранение выявленных в процессе проведения строительного контроля недостатков невозможно без разборки или повреждения других строительных конструкций и участков сетей инженерно-технического обеспечения (далее соответственно — **«Ответственные конструкции»** и **«Участки сетей»**), а также за соответствием указанных работ, Ответственных конструкций и Участков сетей требованиям технических регламентов, Проектной документации;
- осуществляет промежуточную приемку Ответственных конструкций и Участков сетей, а также контролирует, чтобы перечень Ответственных конструкций и Участков сетей инженерно-технического обеспечения, подлежащих освидетельствованию (промежуточной приемке), соответствовал Проектной документации;

- до проведения контроля за безопасностью Ответственных конструкций проводит контроль за выполнением всех работ, которые оказывают влияние на безопасность таких конструкций и в соответствии с технологией строительства контроль за выполнением которых не может быть проведен после выполнения других работ, а также в случаях, предусмотренных Проектной документацией, требованиями технических регламентов, должны проводиться испытания таких конструкций;

- после освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей подписывает акты освидетельствования указанных работ, конструкций, участков сетей (при этом акты освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, в отношении которых при осуществлении строительного контроля Исполнитель выявил недостатки, акт должен составляться только после устранения Генподрядчиком выявленных недостатков);

- письменно оформляет замечания о выявленных в ходе строительного контроля недостатках выполнения Генподрядчиком работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, и незамедлительно предъявляет их Генподрядчику, а также направляет Заказчику, Техническому заказчику (при наличии) и лицу (при наличии), осуществляющему по контракту с Заказчиком услуги авторского надзора (в замечаниях должны быть указаны: вид нарушения, ссылка на положение применимого нормативного правового акта, действующего на территории Российской Федерации, включая технический регламент, документов в области стандартизации, в результате применения которых на обязательной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов, Проектной документации, Организационно-технологической документации, требования которых нарушены, а также срок устранения нарушений с учетом конструктивных и других особенностей строительства Объекта);

- проверяет полноту и достоверности документирования результатов Операционного контроля Генподрядчика.

- фиксирует результаты проведения контрольных мероприятий путем составления соответствующего акта, а также отражает сведения о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах в общем журнале работ с приложением к ним соответствующих актов (акты, составленные по результатам контрольных мероприятий, проводимых совместно Генподрядчиком и Исполнителем, составляются в 2 (двух) экземплярах и подписываются их представителями);

- Совместно с Генподрядчиком составляет акт об устранении недостатков;

- осуществляет проверку ведения Генподрядчиком Исполнительной документации;

- осуществляет контроль исполнения Генподрядчиком предписаний органов государственного строительного надзора и органов местного самоуправления, связанных со строительством Объекта;

- незамедлительно письменно извещает органы государственного строительного надзора, а также Заказчика, Технического заказчика (при наличии), Генподрядчика обо всех авариях и (или) случаях аварийного состояния на Объекте;

1.2. Проведение строительного контроля осуществляется с применением средств измерений утвержденного типа, прошедших поверку.

Подписи сторон:

<p>Заказчик: Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области</p> <p>Глава администрации Перелешинского городского поселения</p> <p> А.Н. Жукавин</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель: Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»</p> <p>Заместитель генерального директора по производству</p> <p> Л.В. Жемга</p> <p>М.П.</p>
--	--



ФОРМА АКТА ПРИЕМКИ УСЛУГ

Воронежская область
р.п. Перелешинский

«__» _____ 2020 г.

Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, далее именуемая «Заказчик», в лице главы Жукавина Алексея Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Заместителя генерального директора по производству Жемги Леонида Васильевича, действующего на основании доверенности от 31 декабря 2019 г. № 1/2020, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», и каждый по отдельности — «Сторона», при исполнении Контракта от «__» _____ 20__ года № _____ (далее — «Контракт»), подписали настоящий Акт о нижеследующем (далее — «Акт»).

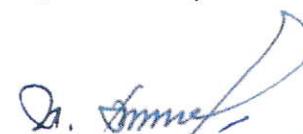
Исполнитель оказал Услуги по Контракту за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

1. Объем и состав Услуг по Контракту за указанный период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года указан в отчете Исполнителя о ходе оказания Услуг от «__» _____ 20__ года за период с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.

2. Указанный в пункте 1 настоящего Акта отчет исполнителя является приложением к настоящему Акту.

3. Исполнитель в соответствии с условиями Контракта, оказал Заказчику услуги на общую сумму _____ (_____) рублей ____ копеек, и включает НДС (____%) в сумме _____ (_____) рублей ____ копеек.

Подписи сторон:

<p>Заказчик: Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области</p> <p>Глава администрации Перелешинского городского поселения</p> <p> А.Н. Жукавин</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Исполнитель: Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»</p> <p>Заместитель генерального директора по производству</p> <p> Л.В. Жемга</p> <p>М.П. _____</p>
---	---



ФОРМА ОТЧЕТА О ХОДЕ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Воронежская область
р.п. Перелешинский

«__» _____ 2020 г.

Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ», именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»**, в лице Заместителя генерального директора по производству Жемги Леонида Васильевича, действующего на основании доверенности от 31 декабря 2019 г. № 1/2020 во исполнение контракта от «__» _____ 20__ года № _____ (далее — **«Контракт»**) предоставляет следующий отчет о ходе оказания Услуг (далее — **«Отчет»**):

1. Отчетный период: с «__» _____ 20__ года по «__» _____ 20__ года.
2. Состав Отчета:
 - 2.1. объем работ по строительству Объекта, выполненный в отчетном периоде;
 - 2.2. перечень актов приемки работ, подписанных Исполнителем в отчетном периоде;
 - 2.3. перечень Рабочей и иной документации, согласованной Исполнителем в отчетном периоде;
 - 2.4. перечень предписаний и замечаний Исполнителя по результатам строительного контроля за отчетный период;
 - 2.5. перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период;
 - 2.6. перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в отчетном периоде;
 - 2.7. перечень иных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) в отчетном периоде;
 - 2.8. оценка Исполнителем соответствия выполняемых работ Проектной документации, Организационно-технологической документации и иной документации, используемой при строительстве Объекта, а также соблюдение сроков строительства Объекта за отчетный период с указанием отступлений, нарушений, их последствий).

3. Отчетные таблицы:

3.1. Объем работ по строительству Объекта, выполненный в отчетном периоде:

№	Вид основных выполненных работ	Код работ ¹	Ед. изм.	Объемы работ				Примечания
				Всего по проекту	За отчетный период	Нарастающим итогом	Остаток	

3.2. Перечень актов приемки работ, актов освидетельствования Скрытых работ, Ответственных конструкций, Участков сетей, подписанных Исполнителем в отчетном периоде:

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечания

3.3. Перечень Исполнительной и иной документации, согласованной Исполнителем в отчетном периоде:

¹ Указывается шифр по видам работ, если применимо.

№	Наименование документа	Дата	Номер	Примечание

3.4. Перечень предписаний и замечаний Исполнителя:

№	Дата выдачи	Форма выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.5. Перечень предписаний и замечаний органов государственного строительного надзора за отчетный период:

№	Дата выдачи	Краткое содержание	Отметка о выполнении

3.6. Перечень документов, подтверждающих качество материалов, изделий, конструкций и оборудования, используемых в строительстве Объекта в отчетном периоде:

№	Наименование документа, объем партии и мест применения	Завод-поставщик	Номер документа	Дата	Акт Входного контроля	Примечание

3.7. Перечень иных мероприятий (Услуг) по строительному контролю, осуществленных (оказанных) Исполнителем в отчетном периоде:

№	Услуга	Дата	Подтверждающие документы	Примечание

3.8. Оценка соответствия выполняемых работ Проектной документации, Организационно-технологической документации и иной документации, соблюдение сроков строительства Объекта за отчетный период (с указанием отступлений, нарушений, их последствий):

3.8.1. _____².

3.8.2. _____³.

4. Приложения к Отчету⁴:

- 4.1. копии актов мероприятий строительного контроля;
- 4.2. копии предписаний, указаний, приказов и планов мероприятий по устранению Недостатков (дефектов) работ;
- 4.3. сведения об исполнении замечаний (относящихся к строительству Объекта) по актам проверок;
- 4.4. перечень измененных технических решений проекта с приложением копий;
- 4.5. перечень дополнительных (непредвиденных) работ, возникший в процессе строительства Объекта с копиями обосновывающих материалов;

² Указывается оценка качества работ, выполненных Подрядчиком в отчетный период; наличие и существо Недостатков (дефектов) работ, если таковые имели место; причины возникновения выявленных Недостатков (дефектов) работ, пути (способы) их устранения; основные мероприятия по контролю качества, проведенные в отчетный период.

³ Приводится анализ хода выполнения основных видов работ (если применимо), включенных в действующий график выполнения (производства) строительных работ; в случае отставания от контрактных (плановых) сроков необходимо: отразить причины отставания; проанализировать влияние отставания выполнения конкретных работ на связанные с ними последующие работы и влияние этого отставания на окончательный срок завершения строительства Объекта; указать возможные способы устранения данного отставания.

⁴ Ниже в настоящем Приложении к Контракту указан примерный перечень возможных документов. Данный перечень при заполнении и предоставлении Заказчику отчета формируется Исполнителем самостоятельно.

4.6. копии документов, свидетельствующие об изменении (возможном изменении) графика выполнения (производства) строительных работ;

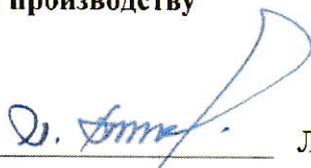
4.7. копии документов, содержащих сведения о происшествиях на Объекте (например, протоколы или акты, содержащие описание происшествия и (или) его причины);

4.8. фотографическая документация (фотоснимки с соответствующими пометками и надписями, сделанные в отчетный период и иллюстрирующие прогресс строительства Объекта).

Исполнитель: _____
(подпись, фамилия и инициалы представителя)

Форма согласована:

Подписи сторон:

<p>Заказчик: Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области</p> <p>Глава администрации Перелешинского городского поселения</p> <p> А.Н. Жукавин</p> <p>М.П. _____</p>	<p>Исполнитель: Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»</p> <p>Заместитель генерального директора по производству</p> <p> Л.В. Жемга</p> <p>М.П. _____</p>
---	---



**Расчет начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении закупок
услуг по исполнению функций строительного контроля**

по объекту: **Реконструкция водопроводных сетей и сооружений в р.п. Перелешинский
Панинского района (1 очередь строительства)**
по адресу: **Воронежская область**

(руб.)

Наименование работ и затрат	Стоимость работ в ценах на дату утверждения сметной документации и 1 кв.2019г	Индекс фактической инфляции на май 2020г	Стоимость работ в ценах на дату формирования начальной (максимальной) цены контракта	Индекс прогнозный инфляции на период выполнения работ	Начальная (максимальная) цена контракта с учетом индекса прогнозной инфляции на период выполнения работ
1	2	3	4	5	6
Затраты на осуществление строительного контроля	847 142,40	1,0559	894 497,66	1,0339	924 821,13
Стоимость без учета НДС					924 821,13
НДС (размер ставки, в %) (при наличии)					184 964,23
Стоимость с учетом НДС (при наличии)					1 109 785,36

Начало оказания услуг - июль 2020г.

Окончание строительства - 01.06.2021г.

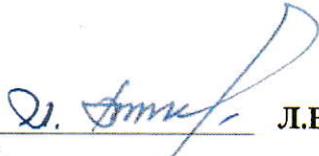
Доля сметной стоимости 2020г 0,55 $(1,00295^7 + 1,00295^{11})/2$ 1,0269

Доля сметной стоимости 2021г 0,45 $1,00295^{11} * (1,00303 + 1,00303^5)/2$ 1,0424

Расчет прогнозного индекса инфляции: $0,55 * 1,0269 + 0,45 * 1,0424$ 1,0339

Итого: Цена Контракта составляет 1 109 785,36 руб. (Один миллион сто девять тысяч семьсот восемьдесят пять рублей 36 копеек), и включает НДС (20 %) в сумме 184 964,23 руб. (Сто восемьдесят четыре тысячи девятьсот шестьдесят четыре рубля 23 копейки).

Подписи сторон:

<p>Заказчик: Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области</p> <p>Глава администрации Перелешинского городского поселения</p> <p> А.Н. Жукавин</p> <p>М.П.</p>	<p>Исполнитель: Федеральное бюджетное учреждение «Федеральный центр по сопровождению инвестиционных программ»</p> <p>Заместитель генерального директора по производству</p> <p> Л.В. Жемга</p> <p>М.П.</p>
--	--

