**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЕЛЕШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **Р Е Ш Е Н И Е**

От 14 апреля 2016 года № 75 р.п. Перелешинский

*Об утверждении Положения о порядке*

*проведения проверки достоверности*

*и полноты, представляемых муниципальными*

*служащими, а также гражданами,*

*поступающими на муниципальную*

*службу, персональных данных, сведений*

*о доходах, об имуществе и обязательствах*

*имущественного характера*

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

 3. Контроль за исполнением решения возложить на главу администрации Перелешинского городского поселения А.Н. Жукавина.

Глава Перелешинского городского поселения С.Н. Гудков

Приложение

 к решению Совета народных депутатов

 Перелешинского городского поселения

 от 14.04.2016 г. № 75

**Положение о порядке проведения проверки достоверности и полноты, представляемых муниципальными служащими, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района. Положение определяет порядок работы кадровых служб органов местного самоуправления Перелешинского городского поселения, а также структурных подразделений администрации Перелешинского городского поселения (далее по тексту - органы местного самоуправления) по организации проверки достоверности сведений, представляемых лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу.

1. **Общие положения**

1.1. Основной целью проверки является соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, достоверное и полное представление лицами, замещающими должности муниципальной службы, а также гражданами, поступающими на муниципальную службу, персональных данных, в том числе сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 1.2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в порядке и по форме, которые установлены для государственных гражданских служащих.

1.3. Кадровые службы органов местного самоуправления осуществляют организацию проверки:

1) достоверности и полноты сведений, сообщенных гражданином о себе при поступлении на муниципальную службу;

2) соблюдения муниципальными служащими ограничений, установленных Федеральным законом Российской Федерации «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

3) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих.

**2. Основания для организации проверки**

2.1. Основанием для организации проверки являются:

1) информация, полученная от правоохранительных, налоговых, судебных, иных государственных органов и граждан, средств массовой информации, о несоблюдении лицом, замещающим должность муниципальной службы, ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) информация о представлении лицами, замещающими должности муниципальной службы, гражданами, поступающими на муниципальную службу, недостоверных или неполных сведений об имущественном положении, доходах и обязательствах имущественного характера.

 2.2. Анонимная информация, поступившая в органы местного самоуправления на муниципальных служащих и граждан, поступающих на муниципальную службу, не рассматривается.

**3. Проведение проверки**

3.1. Руководитель органа местного самоуправления (лицо им уполномоченное) при наличии оснований, свидетельствующих о несоблюдении муниципальным служащим ограничений, установленных Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации», а в отношении гражданина, поступающего на муниципальную службу, представления сведений, препятствующих прохождению муниципальной службы, недостоверных или неполных данных о доходах и имуществе, поручает кадровой службе провести проверку.

3.2. В случае необходимости кадровая служба направляет соответствующие запросы за подписью руководителя органа местного самоуправления (лица им уполномоченным) в правоохранительные, налоговые, иные государственные органы и органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения и организации.

3.3. Кадровая служба органа местного самоуправления в течение 3-х рабочих дней с момента принятия решения о проведении проверки в письменной форме сообщает лицу, в отношении которого проводится проверка, о ее проведении.

3.4. Кадровая служба органа местного самоуправления вправе приглашать для собеседования лицо, в отношении которого проводится проверка.

3.5. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе знакомиться с документами проверки и давать письменные объяснения. Указанные объяснения приобщаются к материалам проверки.

3.6. Проверка сведений осуществляется в месячный срок. В случае необходимости получения дополнительной информации, по решению руководителя органа местного самоуправления, дающего поручение о ее проведении (лица им уполномоченного), срок проверки может быть продлен до 2 месяцев.

**4. Итоги проверки**

4.1. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о том, что лицо, в отношении которого она проводилась, сообщило о себе неполные или недостоверные сведения либо не соблюдало ограничения, установленные законодательством, либо представило заведомо ложные сведения о доходах и имуществе, кадровая служба органа местного самоуправления готовит и направляет руководителю органа (лицу им уполномоченному) заключение о привлечении муниципального служащего к дисциплинарной ответственности, об освобождении такого лица от замещаемой должности муниципальной службы, о нецелесообразности принятия гражданина на муниципальную службу.

4.2. Документы проверки относятся к конфиденциальной информации и хранятся в личном деле лица, в отношении которого она проводилась