**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**ПЕРЕЛЕШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 февраля 2024 года № 205

р.п. Перелешинский

О внесении изменений в решение Совета

народных депутатов от 29.05.2023 №149

«Об утверждении Положения о бюджетном

процессе в Перелешинском городском

поселении Панинского муниципального

района Воронежской области»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 10.10.2008 N 81-ОЗ «О бюджетном процессе в Воронежской области», Уставом Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, в целях приведения нормативного акта в соответствие с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Совет народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области **р е ш и л**:

1. Внести в решение Совета народных депутатов Перелешинского городского поселения от 29.05.2024 №149 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Перелешинском городском поселении Панинского муниципального района Воронежской области» следующие изменения:

1) Дополнить пункт 8 статьи 2 «Участники бюджетного процесса в поселении и их бюджетные полномочия» абзацем следующего содержания:

 «15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ).».

 2) Статью 11 «Муниципальные программы» дополнить пунктом 4:

«4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом (решением) о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.».

2. Опубликовать настоящее решение в официальном печатном издании Перелешинского городского поселения «Муниципальный вестник Перелешинского городского поселения» и разместить на официальном сайте администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

Глава Перелешинского

городского поселения Н.И. Чесноков

Приложение

к Решению Совета народных депутатов

Перелешинского городского поселения

Панинского муниципального района

Воронежской области

от 29.05.2023 №149 (ред. от 28.02.2024 №205)

**ПОЛОЖЕНИЕ О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ**

**В ПЕРЕЛЕШИНСКОМ ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

**ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением**

1. Настоящее Положение регулирует отдельные отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе формирования доходов и осуществления расходов бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Поселение), осуществления муниципальных заимствований, регулирования муниципального долга, а также отношения, возникающие между субъектами бюджетных правоотношений в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области на очередной финансовый год и плановый период (далее также – местный бюджет), утверждения и исполнения бюджета поселения на очередной финансовый год и плановый период, контроля за его исполнением, осуществления бюджетного учета, составления, рассмотрения и утверждения бюджетной отчетности.

2. Бюджетный процесс в Поселении регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Воронежской области, Уставом Поселения, настоящим Положением и иными издаваемыми в соответствии с настоящим Положением нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Поселения.

3. Органы местного самоуправления Поселения принимают муниципальные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

4. В настоящем Положении понятия и термины используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации для всех уровней бюджетной системы.

**Статья 2. Участники бюджетного процесса в поселении**

**и их бюджетные полномочия**

1. Участниками бюджетного процесса в поселении являются:

1) Совет народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее – Совет народных депутатов);

2) Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

3) администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

4) финансовый орган Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

5) Контрольно-счетная комиссия Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

6) главные распорядители (распорядители) бюджетных средств Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

7) главные администраторы (администраторы ) доходов бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

9) получатели бюджетных средств.

2. Участники бюджетного процесса, указанные в пункте 1 настоящей статьи, обладают бюджетными полномочиями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными документами Совета народных депутатов поселения.

3. Совет народных депутатов обладает следующими бюджетными полномочиями:

- рассматривает и утверждает бюджет и отчет о его исполнении;

- осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета на своих заседаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатскими запросами;

- формирует и определяет правовой статус органа внешнего муниципального финансового контроля;

- устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- определяет порядок предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- принимает решение о создании муниципального дорожного фонда и утверждает порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда;

- принимает решение о назначении публичных слушаний по проекту решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и проекту решения об исполнении бюджета;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

4. Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

- распоряжается средствами бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, предусмотренными для обеспечения деятельности Главы поселения;

- распоряжается средствами бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, предусмотренными для обеспечения деятельности Совета народных депутатов;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области предложения по формированию бюджетной и налоговой политики муниципального образования на планируемый период;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области предложения по разработке проектов муниципальных правовых актов в сфере бюджетных правоотношений, принятие которых отнесено к компетенции совета депутатов муниципального образования;

- вносит на рассмотрение Главы администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области предложения по приведению правовых актов администрации, регулирующих бюджетные правоотношения, в соответствие федеральному и областному законодательству, уставу муниципального образования, настоящему Положению и иным муниципальным правовым актам Совета народных депутатов, принятым в пределах его полномочий;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными законами и настоящим Положением.

5. Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

- устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Совета народных депутатов;

- обеспечивает составление проекта бюджета, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение в Совет народных депутатов;

- устанавливает состав, порядок и срок внесения информации, которая подлежит внесению в муниципальную долговую книгу (по видам этих обязательств, о дате их возникновения и исполнения (прекращения по иным основаниям) полностью или частично, формах обеспечения обязательств, а также иная информация, состав которой, порядок и срок ее внесения в муниципальную долговую книгу устанавливаются администрацией);

- устанавливает порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг муниципальными учреждениями физическим лицам, в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, а также в соответствии с региональным перечнем (классификатором) муниципальных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг, и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;

- устанавливает порядок принятия решений о предоставлении субсидий и порядка предоставления субсидий в случаях, установленных статьями 78, 78.1, 78.2, 78.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- устанавливает порядок принятия решений о подготовке и реализации бюджетных инвестиций бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности;

- устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- осуществляет муниципальные заимствования от имени Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Поселения;

- предоставляет от имени Поселения муниципальные гарантии в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета народных депутатов о бюджете, в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации и в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий, об обеспечении исполнения принципалом его возможных будущих обязательств по возмещению гаранту в порядке регресса сумм, уплаченных гарантом во исполнение (частичное исполнение) обязательств по гарантии, и выдает муниципальные гарантии;

- разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

- обеспечивает исполнение бюджета и составление бюджетной отчетности;

- представляет отчет об исполнении бюджета на утверждение в Совет народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- обеспечивает управление муниципальным долгом Поселения в соответствии с Уставом;

- издает ведомственные правовые акты (стандарты), обеспечивающие осуществление полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля;

- устанавливает порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Поселения на долгосрочный период с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- утверждает бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области на долгосрочный период;

- устанавливает порядок разработки прогноза социально-экономического развития Поселения;

- одобряет прогноз социально-экономического развития Поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов;

- утверждает муниципальные программы и определяет сроки их реализации;

- устанавливает порядок определения сроков реализации муниципальных программ;

- устанавливает порядок принятия решений о муниципальных программах и формирования и реализации указанных программ;

- устанавливает порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы и ее критерии;

- принимает решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы;

- устанавливает порядок разработки, утверждения и реализации ведомственных целевых программ;

- осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль;

- утверждает перечень главных администраторов доходов бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- утверждает перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6 Уполномоченным финансовым органом является сектор экономики и финансов Администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее также – финансовый орган).

6.1. Финансовый орган обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет проект бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- представляет проект бюджета с необходимыми документами и материалами в Администрацию Поселения для внесения в Совет народных депутатов;

- организует исполнение бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

- осуществляет составление и ведение кассового плана;

- устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

- ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- ведет муниципальную долговую книгу;

- управляет средствами резервного фонда в порядке, определенном администрацией муниципального образования;

- ведет сводную бюджетную роспись;

- разрабатывает программу муниципальных заимствований;

- ведет реестр расходных обязательств муниципального образования;

- представляет реестр расходных обязательств в Отдел финансов Панинского муниципального района;

- осуществляет предварительную проверку финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя (при условии передачи данного полномочия финансовому органу в соответствии с Уставом Поселения);

- осуществляет методологическое руководство в процессе составления и исполнения бюджета;

- разрабатывает основные направления бюджетной политики и основные направления налоговой политики Поселения;

- осуществляет методологическое руководство подготовкой и устанавливает порядок предоставления главными распорядителями средств бюджета обоснований бюджетных ассигнований;

- осуществляет приостановление операций по лицевым счетам, открытым главным распорядителям, распорядителям и получателям средств бюджета в предусмотренных бюджетным законодательством Российской Федерации случаях, в установленном им порядке;

- проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета либо субъектам бюджетного планирования;

- утверждает лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

- вносит изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- разрабатывает программу муниципальных гарантий Поселения;

- устанавливает порядок проведения анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии Поселения;

- проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии поселения;

- ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям;

- устанавливает перечень и коды целевых статей расходов бюджета;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам;

- устанавливает порядок исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- открывает счета по учету средств бюджета и иные счета для учета средств, в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- осуществляет управление средствами на едином счете бюджета в установленном им порядке;

- устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

 - осуществляет составление и ведение кассового плана исполнения бюджета;

- ежемесячно составляет отчет о кассовом исполнении бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, иными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

- составляет бюджетную отчетность Поселения;

- представляет бюджетную отчетность в Отдел финансов Панинского муниципального района;

- устанавливает порядок санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета и администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

- осуществляет операции по управлению остатками средств на едином счете бюджета;

- устанавливает порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- принимает решение о применении бюджетных мер принуждения и применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с бюджетным законодательством и настоящим Положением.

6.2 Финансовый орган имеет исключительное право:

- утверждать сводную бюджетную роспись бюджета и вносить в нее изменения;

- утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей бюджетных средств местного бюджета;

- вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств;

- выносить главным распорядителям средств бюджета обязательные для исполнения предписания о ненадлежащем исполнении бюджета (организации бюджетного процесса).

6.3. Отдельные бюджетные полномочия финансового органа Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области могут осуществляться финансовым органом Панинского муниципального района на основе соглашения между Администрацией Поселения и Администрацией Панинского муниципального района.

7. Контрольно-счетная комиссия:

осуществляет контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

осуществляет контроль за использованием средств бюджета Перелешинского городского поселения;

проводит экспертизы (в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета и готовит заключения на проекты решений о бюджете Перелешинского городского поселения, на годовые отчеты об их исполнении, проводит экспертизы иных нормативных правовых актов муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения;

осуществляет контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, полугодового и годового отчета об исполнении бюджета;

осуществляет бюджетные полномочия по аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств, по экспертизе муниципальных программ, по анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного процесса Поселения, по подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными распорядителями средств бюджета Перелешинского городского поселения, главными администраторами доходов бюджета Поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения внутреннего финансового аудита.

8. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

11) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

12) отвечает от имени Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

13) выступает в суде от имени Перелешинского городского поселения в качестве представителя ответчика по искам к Перелешинскому городскому поселению:

а) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления, не соответствующих закону или иному правовому акту;

б) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его принятых обязательств;

в) по иным искам к Перелешинскому городскому поселению, по которым в соответствии с федеральным законом интересы Перелешинского городского поселения представляет орган, осуществляющий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации полномочия главного распорядителя средств бюджета Перелешинского городского поселения;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

 15) формирует в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" сведения об объектах капитального строительства и объектах недвижимого имущества, источником финансового обеспечения (софинансирования) капитальных вложений в которые являются средства федерального бюджета (кроме объектов капитального строительства и объектов недвижимого имущества, включенных в государственный оборонный заказ).

9. Главный администратор (администратор) доходов бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Поселения;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Поселения;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета Поселения;

5) представляет для включения в реестр источников доходов бюджета поселения сведения о закрепленных за ним источниках доходов;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

9.1. Главный администратор (администратор) бюджетных средств Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области проводит внутренний финансовый аудит, который является деятельностью по формированию и предоставлению руководителю главного администратора бюджетных средств, руководителю распорядителя бюджетных средств, руководителю получателя бюджетных средств, руководителю администратора доходов бюджета, руководителю администратора источников финансирования дефицита бюджета:

1) информации о результатах оценки исполнения бюджетных полномочий получателя бюджетных средств, главного администратора бюджетных средств, в том числе заключения о достоверности бюджетной отчетности;

2) предложений о повышении качества финансового менеджмента, в том числе о повышении результативности и экономности использования бюджетных средств;

3) заключения о результатах исполнения решений, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

9.2. Главные администраторы (администраторы) бюджетных средств муниципального образования (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса главного администратора бюджетных средств, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

9.3. Внутренний финансовый аудит осуществляется в соответствии с федеральными стандартами внутреннего финансового аудита, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Главные администраторы бюджетных средств, осуществляющие внутренний финансовый аудит, издают ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового аудита в случаях, установленных федеральными стандартами внутреннего финансового аудита.

10. Главный администратор (администратор) финансирования дефицита бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета, операций, связанных с единым налоговым платежом, операций, связанных с авансовым платежом, предусмотренным в отношении обязательных платежей правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации, операций, связанных с денежным залогом, предусмотренным правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета;

6) утверждает методику прогнозирования поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

7) составляет обоснования бюджетных ассигнований.

11. Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

6) формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) осуществляет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**ГЛАВА 2. СОСТАВЛЕНИЕ, ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА ПЕРЕЛЕШИНСКОГО**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПАНИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Статья 3. Правовая форма бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области**

1. Местный бюджет является формой образования и расходования денежных средств, предназначенных для обеспечения задач и функций Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Использование иных форм образования и расходования денежных средств для исполнения расходных обязательств Поселения не допускается.

3. Местный бюджет и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме решения Совета народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

4. Местный бюджет составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

**Статья 4. Основы составления проекта бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области**

1. Проект бюджета составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период), в соответствии с настоящим Положением.

2. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и основывается на:

- положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

- документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению;

- основных направлениях бюджетной и налоговой политики Поселения;

- прогнозе социально-экономического развития Поселения;

- бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период;

- муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

3. Составление проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период начинается не позднее чем за пять месяцев до окончания текущего финансового года на основании постановления Главы администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, в котором определяются порядок и сроки осуществления мероприятий, связанных с составлением проекта местного бюджета.

Непосредственное составление проекта местного бюджета осуществляется финансовым органом.

4. В проекте решения о местном бюджете должны содержаться основные характеристики местного бюджета:

К основным характеристикам местного бюджета относятся:

- общий объем доходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем расходов местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Совета депутатов муниципального образования (кроме решения о бюджете).

5. В проекте решения о местном бюджете также должны содержаться следующие показатели:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных, муниципальным правовым актом Совета народных депутатов Поселения;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

- общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям.

 6. Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области направляет муниципальные программы и ведомственные целевые программы, предусмотренные к финансированию из бюджета на очередной финансовый год и плановый период в Совет народных депутатов.

 Совет народных депутатов направляет предложения по соответствующим муниципальным программам и ведомственным целевым программам в Администрацию Поселения.

7. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

Изменение параметров планового периода бюджета Поселения осуществляется в соответствии с решением Совета народных депутатов.

8. Порядок и сроки разработки и составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также порядок работы над документами и материалами, обязательными для предоставления одновременно с проектом местного бюджета, устанавливаются Администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

**Статья 5. Разработка проекта прогноза социально-экономического**

**развития Перелешинского городского поселения Панинского**

**муниципального района Воронежской области**

1. Прогноз социально-экономического развития Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития Поселения ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией поселения.

3. Прогноз социально-экономического развития Поселения одобряется Администрацией поселения одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет народных депутатов.

4. Изменения прогноза социально-экономического развития в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета влечет за собой изменения основных характеристик проекта бюджета.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период осуществляется финансовым органом.

**Статья 6. Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области (далее –бюджетный прогноз городского поселения) на долгосрочный период в соответствии с положениями статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета городского поселения, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет городского поселения, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз городского поселения на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области на соответствующий период. Бюджетный прогноз городского поселения на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области на соответствующий период и принятого решения о бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза городского поселения на долгосрочный период устанавливаются правовым актом администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) городского поселения на долгосрочный период утверждается администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**Статья 7. Прогнозирование доходов бюджета**

Доходы бюджета прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, действующего на день внесения проекта решения о бюджете Поселения в Совет народных депутатов, а также принятого на указанную дату и вступающего в силу в очередном финансовом году законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации, законов Воронежской области и муниципальных правовых актов Совета народных депутатов поселения, устанавливающих неналоговые доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Положения федеральных законов, законов Воронежской области, муниципальных правовых актов Совета народных депутатов, приводящих к изменению общего объема доходов бюджета Поселения, и принятых после внесения проекта решения о бюджете в Совет народных депутатов, учитываются в очередном финансовом году при внесении изменений в бюджет на текущий финансовый год и плановый период в части показателей текущего финансового года.

**Статья 8. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой финансовым органом, с учетом особенностей статьи 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) бюджетными и автономными учреждениями осуществляется с учетом (муниципального) задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

3. Планирование бюджетных ассигнований на исполнение принимаемых обязательств осуществляется с учетом действующих и неисполненных обязательств при первоочередном планировании бюджетных ассигнований на исполнение действующих обязательств.

**Статья 9. Расходы бюджета**

Формирование расходов бюджета Перелешинского городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Воронежской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, Воронежской области, договорам и соглашениям должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета Перелешинского городского поселения.

**Статья 10. Муниципальное задание**

1. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными казенными учреждениями Перелешинского городского поселения формируется в порядке, установленном администрацией Перелешинского городского поселения.

Муниципальное задание формируется для казенных учреждений, определенных в соответствии с решениями подведомственных подразделений администрации Перелешинского городского поселения, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета Перелешинского городского поселения.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета Перелешинского городского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание иных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема средств на выполнение муниципального задания казенным учреждением.

3. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств бюджета Перелешинского городского поселения в порядке, установленном администрацией Перелешинского городского поселения.

**Статья 11. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы утверждаются администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Сроки реализации муниципальных программ определяются администрацией поселения в устанавливаемом порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, формирования и реализации указанных программ устанавливается Администрацией.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу нормативным правовым актом администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленные Администрацией поселения. Администрация вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией поселения.

По результатам указанной оценки Администрацией может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

4. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с законом о бюджете не позднее 1 апреля текущего финансового года.

**Статья 12. Расходные обязательства**

1. Расходные обязательства Перелешинского городского поселения возникают (устанавливаются) в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, действующего законодательства Российской Федерации, Воронежской области и нормативно-правовыми актами Перелешинского городского поселения, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Воронежской области.

2. Реестр расходных обязательств Перелешинского городского поселения ведется в порядке, установленном администрацией Перелешинского городского поселения.

**Статья 13. Перечень и оценка налоговых расходов**

1. Перечень налоговых расходов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области формируется в порядке, установленном администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, в разрезе муниципальных программ, а также направлений деятельности, не относящихся к муниципальным программам.

2. Оценка налоговых расходов Поселения осуществляется ежегодно в порядке, установленном Администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Результаты указанной оценки учитываются при формировании основных направлений бюджетной и налоговой политики Поселения, а также при проведении оценки эффективности реализации муниципальных программ.

**Статья 14. Резервный фонд администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области**

1. В расходной части бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области образуется резервный фонд администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Средства резервного фонда администрации поселения направляются на финансовое обеспечение непредвиденных расходов, в том числе на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций, а также на иные мероприятия, предусмотренные порядком, указанным в пункте 2 настоящей статьи,

Размер резервного фонда администрации поселения устанавливается решением о бюджете Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

2. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации, предусмотренных в составе бюджета, устанавливается постановлением Администрации.

3. Отчет об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации поселения прилагается к годовому отчету об исполнении бюджета.

**Статья 15. Дефицит бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района, источники его финансирования**

1. Дефицит бюджета Перелешинского городского поселения района на очередной финансовый год и каждый год планового периода устанавливается решением Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Состав источников финансирования дефицита бюджета Перелешинского городского поселения устанавливается в соответствии с положениями статьи 95 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Остатки средств бюджета Перелешинского городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемом решением Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения, могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

**Статья 16. Предоставление субсидий Муниципальному казенному предприятию из средств местного бюджета**

Субсидии Муниципальному казенному предприятию из бюджета Перелешинского городского поселения предоставляются на основании принятого порядка предоставления субсидий из бюджета Перелешинского городского поселения на возмещение затрат и недополученных доходов от реализации услуг.

**Статья 17. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности**

Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности осуществляются в соответствии с положениями статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности Перелешинского городского поселения, включенные в областную адресную инвестиционную программу, отражаются в составе сводной бюджетной росписи бюджета Перелешинского городского поселения суммарно по соответствующему виду расходов.

**Статья 18. Муниципальные внутренние заимствования**

**и муниципальный долг**

1. Муниципальные внутренние заимствования Перелешинского городского поселения осуществляются в целях финансирования дефицита бюджета Перелешинского городского поселения, а также для погашения долговых обязательств Перелешинского городского поселения, пополнения остатков средств на счетах бюджета Перелешинского городского поселения в течение финансового года соответственно.

2. Муниципальный долг - совокупность долговых обязательств Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Муниципальный долг полностью и без условий обеспечивается всем муниципальным имуществом, составляющим муниципальную казну.

2. Долговые обязательства Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области могут существовать в форме:

- кредитных соглашений и договоров;

- займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг;

- договоров и соглашений о получении муниципальным образованием бюджетных кредитов от бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- договоров о предоставлении муниципальных гарантий.

3. Органы местного самоуправления Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области используют все полномочия по формированию доходов бюджета поселения для погашения своих долговых обязательств и обслуживания муниципального долга.

4. Муниципальная гарантия представляет собой способ обеспечения гражданско-правовых обязательств, в силу которого Поселение дает письменное обязательство отвечать за исполнение получателем гарантии обязательства перед третьими лицами полностью или частично.

Муниципальные гарантии предоставляются от имени муниципального Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на возмездной основе по результатам проведения конкурса и проверки финансового состояния получателя муниципальной гарантии с обязательным оформлением обеспечения исполнения обязательств получателя муниципальной гарантии перед гарантом – муниципальным образованием.

5. Полномочия по управлению муниципальным долгом, осуществлению муниципальных внутренних заимствований, выдаче муниципальных гарантий осуществляет администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области.

7. Порядок осуществления муниципальных заимствований, обслуживания и управления муниципальным долгом утверждается администрацией поселения.

8. Управление муниципальным долгом осуществляется исходя из необходимости соблюдения ограничений, установленных в статьях 92.1, 107 и 111 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

9. Администрация Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области ведет муниципальную долговую книгу, куда вносятся сведения:

- о дате возникновения муниципальных долговых обязательств;

- об объеме муниципальных долговых обязательств;

- о формах обеспечения исполнения обязательств;

- об исполнении долговых обязательств полностью или частично;

- об исполнении получателями муниципальных гарантий обязанностей по основному обязательству, обеспеченному гарантией;

- об осуществлении платежей за счет средств местного бюджета по выданным муниципальным гарантиям;

- иные сведения, предусмотренные порядком ведения муниципальной долговой книги.

Состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу устанавливается администрацией поселения.

**ГЛАВА 3. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РЕШЕНИЕ О МЕСТНОМ БЮДЖЕТЕ**

**Статья 19. Внесение проекта решения о местном бюджете в Совет народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области**

1. Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области не позднее 15 ноября вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов проект решения о бюджете с показателями, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Одновременно с проектом решения о бюджете в Совет народных депутатов представляются:

- основные направления бюджетной и налоговой политики;

- предварительные итоги социально-экономического развития территории Поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития территории Поселения за текущий финансовый год;

- прогноз социально-экономического развития территории Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области;

- пояснительная записка к проекту бюджета;

- методики (проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

- оценка ожидаемого исполнения бюджета на текущий финансовый год;

- предложенный Советом народных депутатов проект бюджетной сметы, представляемой в случае возникновения разногласий с финансовым органом в отношении указанной бюджетной сметы;

- проект программы приватизации муниципального имущества;

- прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- реестр источников доходов бюджета;

- иные документы и материалы.

3. В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае если проектом бюджета Поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается индексация заработной платы работников бюджетной сферы, Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области вносит в Совет народных депутатов предложения о порядке и сроках индексации заработной платы работников бюджетной сферы.

**Статья 20. Соответствие проекта решения Совета народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области о бюджете бюджетной классификации**

Проект решения Совета народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области о бюджете вносится в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, действующей на день внесения на рассмотрение Совета народных депутатов указанного проекта решения.

**Статья 21. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. По проекту бюджета Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в порядке, определенном нормативным правовым актом Совета народных депутатов.

2. Решение о бюджете Поселения принимается ежегодно на заседании Совета народных депутатов.

3. Правом правотворческой инициативы при принятии решения о бюджете Поселения обладают депутаты Совета народных депутатов, глава Перелешинского городского поселения, Контрольно-счетная комиссия.

**Статья 22. Заключение на проект решения о бюджете**

1. Проект решения о бюджете направляется председателем Совета народных депутатов на рассмотрение депутатам и в постоянные комиссии Совета народных депутатов, а также в Контрольно-счетную комиссию для проведения его экспертизы.

2. Контрольно-счетная комиссия в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта решения о бюджете подготавливает заключение с указанием недостатков данного проекта в случае их выявления.

Заключение Контрольно-счетной комиссии учитывается при подготовке Советом народных депутатов Поселения поправок к проекту решения о бюджете.

3. Подготовленные замечания и предложения постоянных комиссий Совета народных депутатов, а также заключение Контрольно-счетной комиссии в течение трех календарных дней после проведения публичных слушаний направляются в постоянную комиссию Совета народных депутатов по бюджету, налоговой и финансовой политике, местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике для обобщения.

3. В случае отсутствия предложений и замечаний постоянная комиссия по бюджету, налоговой и финансовой политике, местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике готовит сводное заключение и принимает решение о принятии данного проекта. На основании сводного заключения постоянной комиссии по бюджету, налоговой и финансовой политике, местному самоуправлению, регламенту и депутатской этике проект решения о бюджете муниципального района включается в повестку дня заседания Совета народных депутатов.

3. Внесенный проект решения о бюджете с заключением Контрольно-счетной комиссии направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов.

**Статья 23. Рассмотрение проекта решения о бюджете**

1. Рассмотрение и утверждение проекта решения Совета народных депутатов о бюджете муниципального района проводится до начала очередного финансового года.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете обсуждаются его концепция, прогноз социально-экономического развития муниципального образования и основные направления бюджетной и налоговой политики муниципального образования, рассматриваются основные характеристики бюджета и утверждаются:

- распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджета;

- ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

- объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

- источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел муниципального внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

- программа приватизации муниципального имущества;

- перечень муниципальных программ, а также ведомственных целевых программ;

- текстовые статьи решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. В случае внесения предложений по увеличению доходной части бюджета Поселения или изменению расходной части бюджета Поселения указываются источники дополнительных доходов или статьи расходов, подлежащие изменению.

4. Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской организует доработку проекта решения и вносит уточненный проект в Совет народных депутатов не позднее трех календарных дней с момента поступления замечаний и предложений.

5. В случае принятия уточненного проекта решения о бюджете Поселения Совет народных депутатов включает в повестку дня заседания Совета народных депутатов проект решения о бюджете Поселения и направляет проект решения о бюджете Поселения, а также другие документы и материалы, внесенные в Совет народных депутатов главой Поселения, депутатам Совета народных депутатов не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания Совета народных депутатов.

6. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете распоряжением Главы администрации Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Поселения и Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы проекта решения о бюджете Поселения в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Совета народных депутатов.

Согласительная комиссия в течение трех рабочих дней со дня принятия решения об отклонении проекта решения о бюджете Поселения вырабатывает согласованный вариант проекта бюджета Поселения и передает его в администрацию Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской.

Глава Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской в течение трех дней по окончании работы согласительной комиссии вносит на рассмотрение в Совет народных депутатов согласованный проект решения о бюджете Поселения с учетом решения согласительной комиссии.

Совет народных депутатов включает согласованный проект решения о бюджете Поселения в повестку заседания Совета народных депутатов и направляет его депутатам Совета народных депутатов.

**Статья 24. Опубликование и вступление в силу решения о бюджете**

1. Принятое Советом народных депутатов Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской решение о бюджете направляется Главе Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской для подписания и подлежит официальному опубликованию не позднее 10 дней после его подписания в установленном порядке.

2. Решение о бюджете вступает в силу с 1 января и действует по 31 декабря финансового года.

**Статья 25. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете**

1. Администрация Поселения в соответствии с бюджетным законодательством разрабатывает и представляет главе Поселения для внесения в Совет народных депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете поселения на текущий финансовый год и плановый период.

2. Одновременно с проектом указанного решения администрацией представляется пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете поселения, сведения об исполнении бюджета поселения за истекший отчетный период текущего финансового года.

**Статья 26. Временное управление бюджетом**

1. Временное управление бюджетом Перелешинского городского поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 190 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 27. Внесение изменений в решение совета народных**

**депутатов о бюджете**

1. Внесение изменений в решение совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения по окончании периода временного управления бюджетом Перелешинского городского поселения осуществляется в соответствии с положениями статьи 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**ГЛАВА 4. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПЕРЕЛЕШИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 28. Исполнение бюджета по доходам и расходам**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Перелешинского городского поселения. Организация исполнения бюджета возлагается на финансовый орган.

2. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Поселения осуществляется в соответствии с положениями статье 215.1 и 242.15 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Казначейское обслуживание исполнения бюджета Поселения осуществляется Управлением Федерального казначейства по Воронежской области на едином счете бюджета, на котором осуществляются все операции по исполнению бюджета.

4. Финансовый орган Поселения, главные распорядители средств бюджета Поселения, получатели средств бюджета Поселения, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета поселения, являющиеся прямыми участниками системы казначейских платежей, распоряжаются денежными средствами на едином счете бюджета в соответствии с положениями бюджетного законодательства Российской Федерации.

5. Финансовый орган Поселения регистрирует поступления, регулирует объемы и сроки принятия бюджетных обязательств, совершает разрешительные надписи на право осуществления расходов в рамках выделенных лимитов обязательств бюджета Поселения, осуществляет платежи от имени получателей средств бюджета Поселения.

6. Исполнение бюджета Поселения по доходам осуществляется в соответствии с положениями статьи 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Исполнение бюджета Поселения по расходам осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Поселения, с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Исполнение бюджета Перелешинского городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения осуществляется главными администраторами, администраторами источников финансирования дефицита бюджета Поселения в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Поселения, за исключением операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Поселения в порядке, установленном финансовым органом Поселения в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Поселения.

**Статья 29. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Перелешинского городского поселения устанавливается финансовым органом Поселения.

Утверждение сводной бюджетной росписи бюджета Поселения и внесение изменений в нее осуществляются руководителем финансового органа Поселения.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Поселения должны соответствовать решению Совета народных депутатов о бюджете Поселения.

3. В случае принятия решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Поселения руководитель финансового органа Поселения утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Поселения.

В сводную бюджетную роспись бюджета Поселения могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа Поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Поселения в случаях, установленных статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации и по дополнительным основаниям, предусмотренным решением о бюджете Поселения.

При изменении показателей сводной бюджетной росписи бюджета Поселения по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Поселения не допускается.

4. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поселения предусматривается утверждение показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств бюджета Поселения по главным распорядителям средств бюджета Поселения, разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поселения может быть предусмотрено утверждение показателей лимитов бюджетных обязательств по группам, подгруппам (группам, подгруппам и элементам) видов расходов классификации расходов бюджетов, в том числе дифференцированно для разных целевых статей и (или) видов расходов бюджета Поселения, главных распорядителей средств бюджета Поселения.

5. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи бюджета Поселения по расходам доводятся до главных распорядителей средств бюджета муниципального района до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета Поселения могут устанавливаться предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Поселения, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

6. В сводную бюджетную роспись бюджета Поселения включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете бюджета Поселения.

7. В соответствии с решениями руководителя финансового органа дополнительно к основаниям, установленным пунктом 3 настоящей статьи, может осуществляться внесение изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Поселения по следующим основаниям:

в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Поселения в ходе исполнения бюджета Поселения в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета Поселения, предусмотренных на соответствующий финансовый год.

**Статья 30. Кассовый план**

1. Под кассовым планом понимается прогноз поступлений в местный бюджет и перечислений из местного бюджета в текущем финансовом году в целях определения прогнозного состояния единого счета бюджета, включая временный кассовый разрыв и объем временно свободных средств.

2. Финансовый орган Поселения устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Прогноз перечислений из бюджета по оплате муниципальных контрактов, иных договоров формируется с учетом определенных при планировании закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд сроков и объемов оплаты денежных обязательств по заключаемым муниципальным контрактам, иным договорам.

Составление и ведение кассового плана осуществляется финансовым органом Поселения.

**Статья 31. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджета**

1. Учет операций по исполнению бюджета Перелешинского городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в Управлении Федерального казначейства по Воронежской области, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 32. Бюджетная смета казенного учреждения**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, установленном главным распорядителем средств бюджета Перелешинского городского поселения, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета городского поселения, утверждается руководителем этого органа или иным лицом, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке от имени этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Показатели бюджетной сметы казенного учреждения, руководитель которого наделен правом ее утверждения в соответствии с порядком утверждения бюджетной сметы казенного учреждения, могут быть детализированы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 33. Предельные объемы финансирования**

1. В случае и в порядке, установленных финансовым органом администрации, при организации исполнения бюджета Перелешинского городского поселения по расходам могут предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей и получателей средств бюджета Перелешинского городского поселения предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя и получателя средств бюджета Перелешинского городского поселения помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей и получателей средств бюджета Перелешинского городского поселения.

**Статья 34. Использование доходов, фактически полученных**

**при исполнении бюджета Перелешинского городского поселения сверх утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете**

**Перелешинского городского поселения**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета Перелешинского городского поселения сверх утвержденного решением Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения общего объема доходов, могут направляться финансовым органом администрации без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения на замещение муниципальных заимствований Перелешинского городского поселения, погашение муниципального долга Перелешинского городского поселения, а также на исполнение публичных нормативных обязательств Перелешинского городского поселения в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатки, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета Перелешинского городского поселения сверх утвержденных решением Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения доходов, направляются на увеличение расходов бюджета Перелешинского городского поселения соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись бюджета Перелешинского городского поселения без внесения изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения на текущий финансовый год и плановый период.

3. Проект решения Совета народных депутатов о внесении изменений в решение Совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения в связи с получением дополнительных доходов должен быть рассмотрен Советом народных депутатов во внеочередном порядке в течение пятнадцати календарных дней со дня его внесения в указанный орган. Если проект решения не принимается в указанный срок, администрация Перелешинского городского поселения имеет право осуществить равномерную индексацию расходов бюджета Перелешинского городского поселения по всем направлениям после сокращения дефицита бюджета Перелешинского городского поселения и погашения долговых обязательств.

**Статья 35. Иммунитет бюджета**

1. Иммунитет бюджета Перелешинского городского поселения представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на средства бюджета Поселения на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета Поселения на подлежащие казначейскому сопровождению в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации средства участников казначейского сопровождения на основании судебных актов производится в соответствии с главой 24.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

**Статья 36. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета Перелешинского городского поселения завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета Перелешинского городского поселения в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном финансовым органом администрации в соответствии с положениями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета Перелешинского городского поселения, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета Перелешинского городского поселения.

3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Перелешинского городского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Перелешинского городского поселения, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

Принятие главным администратором средств бюджета Перелешинского городского поселения решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в абзаце первом настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств бюджета Перелешинского городского поселения.

В соответствии с решением главного администратора средств бюджета Перелешинского городского поселения о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом в определяемом им порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета Перелешинского городского поселения для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных абзацем 3 настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами администрации Перелешинского городского поселения, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов из местного бюджета.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не перечислен в доход соответствующего бюджета, указанные средства подлежат взысканию в доход бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом финансовым органом Перелешинского городского поселения с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Взыскание неиспользованных межбюджетных трансфертов, предоставленных из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

**Статья 37. Составление и представление бюджетной отчетности**

1. Составление и представление сводной бюджетной отчетности об исполнении бюджета муниципального района осуществляется финансовым органом Перелешинского городского поселения в виде оперативной, ежемесячной, ежеквартальной и годовой отчетности.

2. Финансовый орган составляет бюджетную отчетность Перелешинского городского поселения и представляет ее в администрацию Перелешинского городского поселения.

3. Отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией Перелешинского городского поселения и направляется в Совет народных депутатов и Контрольно-счетную комиссию.

Годовой отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения подлежит рассмотрению Советом народных депутатов и утверждению решением Совета народных депутатов.

По годовому отчету об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения проводятся публичные слушания или общественные обсуждения в порядке, утвержденным представительным органом Перелешинского городского поселения.

**Статья 38. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения до его рассмотрения в Совете народных депутатов подлежит внешней проверке Контрольно-счетной комиссии в порядке, установленном настоящим решением Совета народных депутатов, с соблюдением положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Перелешинского городского поселения, составляемой в соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

 2. Администрация Перелешинского городского поселения представляет не позднее 15 апреля текущего финансового года в Контрольно-счетную комиссию годовой отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения.

3. С учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета Перелешинского городского поселения

 Контрольно-счетная комиссия готовит заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения в срок, не превышающий 1 месяца, и представляет его в Совет народных депутатов с одновременным направлением в администрацию Поселения.

**Статья 39. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета**

1. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения устанавливается настоящим решением Совета народных депутатов в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения в совет народных депутатов представляются:

- проект решения совета народных депутатов об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения за отчетный финансовый год;

- баланс исполнения бюджета Перелешинского городского поселения;

- отчет о финансовых результатах деятельности;

- отчет о движении денежных средств;

- пояснительная записка к годовому отчету;

- отчеты об использовании ассигнований резервного фонда администрации Перелешинского городского поселения, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, о состоянии муниципального долга Перелешинского городского поселения на начало и конец отчетного финансового года, об исполнении приложений к решению совета народных депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения за отчетный финансовый год;

- иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения Совет народных депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения Совета народных депутатов об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения.

В случае отклонения Советом народных депутатов Решения совета народных депутатов об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

4. Годовой отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения представляется в Совет народных депутатов не позднее 1 июня текущего года.

**Статья 40. Решение совета народных депутатов об исполнении бюджета**

 Решением Совета народных депутатов об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения утверждается отчет об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета Перелешинского городского поселения.

Отдельными приложениями к решению Совета народных депутатов об исполнении бюджета Перелешинского городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- доходов бюджета Перелешинского городского поселения по кодам классификации доходов бюджетов;

- расходов бюджета Перелешинского городского поселения по ведомственной структуре расходов бюджета Перелешинского городского поселения;

- расходов бюджета Перелешинского городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

- источников финансирования дефицита бюджета Перелешинского городского поселения по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

- иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Решением совета народных депутатов.

**ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 41. Виды муниципального финансового контроля**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджета Перелешинского городского поселения, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета Перелешинского городского поселения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляет Контрольно-счетная комиссия Перелешинского городского поселения.

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль является контрольной деятельностью администрации Перелешинского городского поселения. Отдельные бюджетные полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю могут быть администрации Панинского муниципального района Воронежской области и (или) территориальному органу Федерального казначейства на основе соответствующих соглашений.

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета Перелешинского городского поселения.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета Перелешинского городского поселения в целях установления законности его исполнения, достоверности учета и отчетности.

**Статья 42. Объекты муниципального финансового контроля**

1. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовый орган Перелешинского городского поселения, бюджету которого предоставлены межбюджетные субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, бюджетные кредиты, исполнительный комитет;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

публично-правовые компании;

хозяйственные товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческие организации с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, публично-правовых компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица, являющиеся:

юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, получающими средства из бюджета района на основании договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов, кредиты, обеспеченные муниципальными гарантиями;

исполнителями (поставщиками, подрядчиками) по договорам (соглашениям), заключенным в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района и (или) муниципальных контрактов;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета района.

**Статья 43. Внутренний финансовый аудит**

Главные распорядители, распорядители и получатели средств бюджета Поселения, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Поселения, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Поселения осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

1) оценки надежности внутреннего процесса, осуществляемого в целях соблюдения установленных правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, требований к исполнению своих бюджетных полномочий (далее - внутренний финансовый контроль), и подготовки предложений об организации внутреннего финансового контроля;

2) подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета единой методологии бюджетного учета, составления, представления и утверждения бюджетной отчетности, установленной Министерством финансов Российской Федерации, а также ведомственным (внутренним) актам, принятым в соответствии с пунктом 5 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) повышения качества финансового менеджмента.

**ГЛАВА 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 44. Обеспечение прозрачности (открытости) бюджетного процесса**

1. Решение Совета депутатов о бюджете Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области и отчет об его исполнении после его принятия и подписания подлежит официальному опубликованию.

2. Проект бюджета, а также проект отчета об исполнении бюджета, представленные администрацией Перелешинского городского поселения Панинского муниципального района Воронежской области в Совет депутатов публикуются в средствах массовой информации и размещаются в сети Интернет.

3. По проекту бюджета Поселения и проекту годового отчета об исполнении бюджета Поселения проводятся публичные слушания.

**Статья 36. Ответственность за бюджетные правонарушения**

Ответственность за бюджетные правонарушения в Поселении наступает по основаниям и в формах, предусмотренных действующим законодательством.